

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića "Šegrt Hlapić" Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Šegrt Hlapić" dana 13. studenog 2018. usvojilo je

**DOPUNE SIGURNOSNO-ZAŠTITNIHMJERA I PROTOKOLA
POSTUPANJA
U RIZIČNIM SITUACIJAMA
U OKVIRU PRIMARNOG PREVENTIVNOG PROGRAMA
UNAPREĐENJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE DJECE**



Ravnateljica:

Branka Benčec, mag.praesc.educ.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Marina Govorčin, mag.praesc.educ.

Sadržaj

1. PRIMARNI PREVENTIVNI PROGRAM UNAPREĐENJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE DJECE	2
2. SIGURNOSNO-ZAŠTITNEMJEREI PROTOKOLIPOSTUPANJAURIZIČNIM SITUACIJAMA:	
• Mjere sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju (ili drugoj odrasloj punoljetnoj osobi) (protokol br. 1.1)	9
• Dodatne mjere vezano uz dovođenje djeteta u vrtić (protokol br. 1.2)	11
• Protokol o davanju informacije o djeci i donošenje odluka o djeci (protokol br. 1.3)	12
• Protokolpostupanjakadjeroditeljualkoholiziranomili drugomneprijmerenompsihofizičkomstanju (protokol br. 1.4)	13
• Protokolpostupanjakadroditeljnedođepodijeteuvrtić do kraja trajanja programa (protokol br. 1.5)	13
• Protokolpostupanjakad po dijete dođe roditelj koji ima zabranu pristupa djetetu (protokol br. 1.6)	14
• Protokolpostupanjakad po dijete dođe roditelj, koji ima sudski određene termine viđanja djeteta, izvan ugovorenih termina (protokol br. 1.7)	14
• Protokolpostupanjakada roditelj zahtjeva da se drugom roditelju ne preda dijete bez postojanja službenog dokumenta (protokol br. 1.8)	14
• Protokol o vođenju individualnih razgovora s roditeljima(protokol br. 1.9)	15
• Protokol o zaštiti osobnih podataka(protokol br .1.10)	15
• Zimski boravak djece na zraku (protokol br. 1.13)	16
• Ljetni boravak djece na zraku (protokol br. 1.14)	16
• Mjere osnovne zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću (protokol br. 3.1)	17
• Mjere sigurnosti i protokol postupanja za dijete koje ima posebne kronične zdravstvene probleme (protokol br 3.2)	20
• Protokol postupanja kada dijete ima kroničnu bolest ili posebneprehrambenenavike (protokol br. 3.3)	20
• Protokolpostupanja kod epidemije (protokol br. 3.5)	21
• Protokol postupanja u slučaju pojave ušljivosti (pediculus humanus capitis) kod djece u vrtiću (protokol br. 3.11)	22
• Protokol postupanja u slučaju potresa za roditelje /skrbnike.....	23
3. Kućni red	24
4. Prijelaznei završneodredbe	27

I. UVOD

Osnovna polazišta

Današnji suvremeni život, uz sve prednosti i napredak koji se odražavaju na život, rast i razvoj djeteta, nažalost ima i negativne utjecaje u području fizičkog okruženja djeteta, njegovog psihosocijalnog odrastanja i osamostaljivanja, te tako i u odnosu odraslih prema njemu. Takve nepovoljne okolnosti i uvjeti djetetova odrastanja mogu imati ozbiljne posljedice za njegovo psihofizičko zdravlje, opću sigurnost i život. U neposrednom radu s djecom u vrtiću suočavamo se također s nekim od ovakvih problema pa je stoga važno promišljeno i kontinuirano skrbiti za zdravlje i sigurnost djece, a primarnu prevenciju smatramo pravim načinom predusretanja mogućih problema. Obzirom na složenost problema sigurnosti i zaštite djece, važno je u preventivnom programu dobro razraditi strategiju koja podrazumijeva raznolikost razina djelovanja, od djeteta samog i njegove obitelji do vrtića kao socijalne zajednice.

Sigurnost je primarna potreba i pravo djeteta jebriga za sigurnost i zaštitu djeteta prioriteta zadaća i odgovornost svakog sudionika odgojno obrazovnog procesa jer dijete predškolske dobi od odraslih, prvenstveno, treba zaštitu, skrb, potporu i poticaj.

Razvijanje osjećaja sigurnosti, samostalnosti, odgovornog ponašanja isocijalne kompetencije kod djeteta neke su od bazičnih razvojnih zadaća na koje je usmjeren ovaj preventivni program.

Važno polazište u preventivnom djelovanju je informiranje jer da bi se dijete moglo zaštititi od potencijalno ugrožavajuće situacije, predmeta ili osobe ono je mora znati prepoznati.

Ovaj primarni preventivni program unapređenja sigurnosti i zaštite djece obuhvaća mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, očuvanja i unapređenja njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju dijete u pozitivnim vrijednostima u cilju samozaštite i samoočuvanja. Program je usmjeren na sve sudionike odgojno obrazovnog procesa: djecu, odgojne stručne djelatnike, pomoćno tehničko osoblje i ostale djelatnike vrtića kao i roditelje djece polaznika vrtića.

Ciljevi programa:

1. Identifikacija utjecaja potencijalno rizičnih predmeta, situacija i osoba, te različitih ometajućih čimbenika za sigurnost djece
2. Utvrđivanje i primjena optimalnih standarda za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti svakog djeteta u vrtiću
3. Promišljanje o odgojnim postupcima i sadržajima koji osnažuju djetetove pozitivne vrijednosti i potencijale za zaštitu i samozaštitu
4. Jačanje socijalne kompetencije djeteta za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama i učenje djeteta vještinama osobne sigurnosti

Sadržaj programa :

I. ASPEKTI SIGURNOSTI I MJERE ZAŠTITE

1. Fizičke mjere zaštite , očuvanja i unapređenja djetetovog zdravlja

Zaštitne mjere :

- Nadzor osoba koje ulaze u vrtić i zaključavanje ulaznih vrata u vremenu od 9 do 14 sati (tehničko osoblje)
- Nadzor djece u unutrašnjem i vanjskom prostoru s posebnim naglaskom na nadzor djece na igralištu
- Upućivanje djece na poželjna ponašanja na igralištu i u prostorima vrtića
- Donošenje i poštivanje pravila ponašanja skupine – obvezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak na WC, u drugu odgojnu skupinu, u prostor hodnika, odlazak kući iz vrtića...)
- Provođenje dodatnih mjera opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (šetnje, posjeti, izleti...)
- Pojačavanje brige i nadzora nad kretanjem djece s posebnim potrebama
- ***Mjere sigurnosti*** koje se odnose na same objekte:
- pravovremene intervencije i popravci zgrada vrtića, igrališta, ograda pješčanika, opreme, igraćaka i drugih sredstava za igru

2. Psihosocijalne mjere zaštite i sigurnost ozračja u odgojnoj skupini - vrtiću

Osobitu važnost u ovom području predstavlja :

- Stvaranje socioemocionalnog konteksta u kojem se dijete može osjećati sigurno i zaštićeno , u kojem može uživati svoja prava, učiti o njima i moći ih zastupati
- Biti primjeren model djeci u usvajanju navika sigurnog ponašanja i svakodnevnog življenja prava i pravednosti
- Korištenje podržavajućih postupaka i poruka - biti pravedan i brižan odgojitelj
- Korištenje jezika čiste komunikacije - primjereno razgovarati i ostvarivati interakcije s djecom
- Uvažavanje zajednički utvrđenih pravila odgojnih skupina (i prava i odgovornosti)

3. Program razvijanja navika i praktičnih vještina samozaštite i samočuvanja djece

Informiranje djece o mogućim izvorima opasnosti:

- prilaz vrtiću, površine igrališta, betonske površine
- prostori uz ogradu vrtića
- penjalice, tobogani, ljuljačke, užad
- kupaonice, stepenice, prozori, vrata, hodnici
- prostor polivalenta i ograde u hodnicima
- staklene površine u vrtiću
- električna struja
- sitni predmeti: kotačići, kuglice, gumbići, sjemenke, školjkice...
- slatkiši: tvrdi bomboni, žvakaće gume
- najlon vrećice, vrpce, trake, konopci...
- oštri predmeti: škare, igle, nož, staklo
- razni opasni predmeti nadohvat djeci
- potrgane – neispravne igračke
- pedagoški neoblikovani materijal – s posebnom pozornošću pregledati i sortirati materijal, oprati rendgenske snimke i sve što je nečisto, opasno baciti, ne koristiti kutije za jaja (opasnost od salmonelle), ne koristiti dnevne tiskovine tipa Večernji list, Jutarnji list i sl. (opasnost od olova)

- sredstva za čišćenje
- domaće životinje
- prometna sredstva
- nepoznate osobe (koje se mogu služiti različitim trikovima poput poziva u automobil, poziva na šetnju, nuđenje slatkišima...)

U odnosu na znanja djeteta o opasnim, ugrožavajućim situacijama i/ili predmetima kod djeteta treba, primjereno kronološkoj dobi, **jačati svijest** o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću. Osobito je važno djecu **učiti vještinama osobne sigurnosti i čuvanja zdravlja**, a to se može ostvariti čim djeca počnu povezivati uzrok i posljedicu- već u dobi od dvije i pol godine.

Dijete treba **učiti da** :

- zna reći što treba, što ga boli, je li gladno, umorno, kako se osjeća...
- zna što se smije dirati u vrtiću, a što se ne smije dirati jer je opasno...
- prepoznaje opasne predmete i ne dira ih – lijekovi, električni aparati, igle i drugi oštri predmeti, razbijeno staklo ...
- zna kako koristiti škarice, olovke, nožiće...
- se ne igra na mjestima koja nisu pogodna za igru – parkiralište, ulica...
- zna kako se ponašati u prometu
- zna od koga tražiti pomoć u slučaju ugroženosti
- zna prepoznati opasnosti od ozljeđivanja (vlastitog i tuđeg) u unutrašnjem i vanjskom prostoru vrtića, pogotovo na igralištu (ljuljačke...)
- zna načine sigurnih ponašanja u prostorima vrtića (kako se ljuljamo, kako se penjemo-spuštamo niz tobogan, kako silazimo niz stepenice...) i kod organiziranih odlazaka van vrtića (izleti, posjete odgojno-zdravstveni programi)
- zna prepoznati nepoznatu osobu i zaštititi se - potražiti pomoć
- zna i može reći „Ne!“ nepoznatoj osobi
- zna i može reći „Ne!“ bilo kojoj osobi koja ga ugrožava ili dira na neprimjeren, neugodan način (pipkanja, udaranja...)

*Potaknuti i roditelje da s djecom o ovim temama razgovaraju kod kuće.

Djecu učiti odgovornim ponašanjima i vještinama samozaštite moguće je:

- koristeći svakodnevne životne situacije

- kroz igru i igranje uloga
- donošenjem i poštivanjem pravila skupine

Bitno je pravovremeno reagirati na ponašanja djece koja ugrožavaju njihovu osobnu sigurnost, sigurnost druge djece ili imovine. Korištenjem poruke „Stop!“ trenutno i ciljano učiti dijete odgovornom ponašanju i konstruktivnom načinu rješavanja problema.

Moguće je provoditi različite projekte s djecom, a neki od njih su :

- Prava djeteta
- Osnaživanje djece u zauzimanju za sebe i podrška nenasilju - cap program
- Emocionalno opismenjavanje djece

➤ **Važno!!!!**

U **svakodnevnom** odgojno obrazovnom radu uvažavati Podsjetnike i metode djelovanja!

U **eventualnim kriznim - stresnim situacijama** postupati po **Protokolima postupanja u kriznim - stresnim situacijama.**

Ciljevi ovih Mjerai protokola će se ostvarivati kroz nekoliko razina:

ODGOJITELJI:

- timskom suradnjom odgojitelja i stručnog tima treba utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću;
- u okvirima stručnog usavršavanja odgojitelja prednost treba dati temama koje su usklađene s ciljevima ovih Mjerai protokola;

DJECA:

- kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekt treba osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i odječjim pravima, odgoj za zdrave i love živote itd.).

RODITELJI:

- informiranje roditelja o sigurnosno-zaštitnim programima u dječjem vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika;

- pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, edukativni rad s roditeljima - tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad itd.)

Voditelj programa

- ravnatelj vrtića

Koordinatori programa

- stručni tim – pedagog, rehabilitator, logoped, psihologi zdravstveni voditeljica

Stručno usavršavanje

- stručno usavršavanje svih djelatnika na nivou ustanove i individualno, osobito iz područja sigurnosti i zaštite djece, kako nositi u kriznim situacijama i nakon njih, pružanje prve pomoći
- stručno usavršavanje izvan ustanove na ovu tematiku

Evaluacija programa

- stalna supervizija i praćenje provedenja programa i predviđenih aktivnosti od strane ravnatelja i stručnog tima
- mijenjanje i doradivanje Mjera i protokola ukoliko se u praksi pokaže da je to potrebno

Važni telefonski brojevi

- Svi važni telefonski brojevi (policije, hitne službe, vatrogasne službe, Centra za socijalnu skrb Sesveteravnatelj, stručni tim, tajnik, zaposlenici s položenim ispitom iz prve pomoći) vezani za primjenu ovih Mjera i protokola moraju biti dostupni u svim skupinama i uredima.

Zapisnici

- Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema odredbama Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama, svi sudionici dužni su sastaviti zapisnik o događaju.
- Zapisnik se dostavlja ravnatelju ili koordinatorima.

**SIGURNOSNO-ZAŠTITNEMJEREIPROTOKOLI
POSTUPANJAURIZIČNIM SITUACIJAMA
U DJEČJEM VRTIČU „ŠEGRT HLAPIĆ“**

1.1. MJERESIGURNOSTI KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU (ILI DRUGOJ ODRASLOJ OSOBI)

1. Roditelje dužan ispuniti i potpisati Izjavu o dovođenju, odnosno o tome tko će, osim roditelja, dovesti i odvesti dijete (*najviše 4 osobe*)-obrazac **OB-1**.
2. Pri prvom dolasku djeteta u odgojnu skupinu (novoupisana djeca) roditelj predaje odgojitelju potvrdu o upisu djeteta u vrtić te ispunjenu izjavu o odvođenju i dovođenju djece (sve ostale relevantne podatke o djetetu kao i datum i vrijeme dolaska djeteta u skupinu odgojitelj treba dobiti unaprijed od člana stručnog tima).
3. Roditelju se obrazac Izjave predaje prilikom potpisivanja ugovora. Pri prvom dolasku djeteta u vrtić, roditelj je dužan Izjavu predati odgojitelju u skupini koju dijete pohađa. (*odgojitelj izjavu čuva u dosjeu djeteta, a u imenik se ulaže tabela s popisom djece i osobama (uključujući i imena roditelja) koje mogu doći po dotično dijete te s njihovim kontaktima telefona*)
4. Dijete iz vrtića mogu odvesti samo roditelj ili osobe koje oni ovlaste u navedenoj Izjavi.
5. Izjava je važeća za vrijeme kojeg dijete pohađa vrtić, a za svakom promjenom roditelj je dužan pravodobno ispuniti novu Izjavu.
(*na prvom roditeljskom sastanku svake pedagoške godine provjeriti ispravnost svih podataka*)
6. Maloljetnim osobama (onima ispod 18 godina) nije dozvoljeno odvođenje djeteta iz vrtića (pa ni ako su to braća ili sestre djeteta koje pohađa vrtić).
7. Ukoliko dijete dovede maloljetna osoba obavijestiti ravnatelja ili stručni tim.
8. U iznimnim situacijama kada su roditelji ili punomoćene osobe spriječene doći po dijete, roditelj je obvezano to telefonski obavijestiti odgojitelja, tajnika, ravnatelja ili člana stručnog tima, navesti ime i prezime osobe koja će doći po dijete te svoji njezin broj osobne iskaznice ili OIB. Navedena osoba mora odgojitelju dati uvid u osobnu iskaznicu ili drugu ispravu iz koje se može dokazati da se radi o navedenoj osobi.
9. Osoba koja dovodi i odvođi dijete dužna je javiti se odgojitelju prilikom svakog dolaska, odnosno odlaska iz vrtića. Dijete se nesmije ostavljati na samodolazni odlazak kroz dvorište, hodnik vrtića. U slučaju da dijete dolazi ili odlazi iz vrtića bez nadzora

odrasle osobe, odgojitelj i član stručnog tima će u najkraćem roku pozvati roditelja na razgovor te o tome izvijestiti ravnatelja.

10. Odtrenutka predaje djeteta odgojitelju, odgojitelj preuzima punu odgovornost za dijete do predaje djeteta roditelju. Nakon preuzimanja djeteta od odgojitelja za dijete je odgovoran roditelj.
11. U dežurstvu se nalaze relevantni podaci za svu djecu (brojevi telefona i popis osoba koje mogu doći po dijete); podsjetnik zdravstvene voditeljice, odluke suda, centra za socijalnu skrb i sl. važni dokumenti za dijete).
12. Odgojitelj najmanje jednom godišnje treba provjeriti i ažurirati podatke o telefonskim brojevima roditelja i opunomoćenih osoba.
13. Kraći programi - kod prelaska djeteta iz redovitog u kraći program, dijete se ne smije poslati bez nadzora, već po njegovom doći i dovesti ga voditelju kraćeg programa.
14. U slučaju povreda kad se kod prijema djeteta ujaslice/vrtić uočila fizička povreda ili simptom bolesti, odgojitelj mora pitati roditelja što se dogodilo i zabilježiti informaciju u pedagošku dokumentaciju te ukoliko se radi o većoj povredi, informirati stručni tim i ravnatelja.
15. Radnici vrtića (ravnatelj i stručni tim pri upisu te odgojitelji na roditeljskim sastancima) dužni su upoznati svakog novog roditelja sa sigurnosnim protokolima.
16. Pri prijemu novoupisanog djeteta u skupinu roditelj je dužan pokazati potvrdu o upisu djeteta u vrtić (potvrda mora imati tri potpisa).
17. Prije polaska djeteta u vrtić, kao i kod premještanja potrebno je dostaviti relevantnu dokumentaciju o djetetu u odgojnu skupinu djeteta.

1.2. DODATNE MJERE VEZANO UZ DOVOĐENJE DJETETA U VRTIĆ

1. Vrata vrtića zaključavaju se u 9.00.(provjerava tehničko osoblje).
2. Vrata zaključava spremačica u jutarnjoj smjeni u 9.00 sati.
3. Roditelj je dužan dovesti dijete do najkasnije 9.00 sati u vrtić. Svaki kasnije dovođenje roditelj je dužan najaviti odgojitelju.
4. Do trenutka predaje djeteta odgojitelju, za dijete je odgovoran roditelj.
5. U trenutku kad roditelj preuzme dijete on je odgovoran za dijete
6. U slučaju da roditelj ili odgovorna osoba ne preda dijete osobno odgojitelju (pošalje dijete samo) odgojitelj će o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili člana stručnog tima, a ravnatelj ili član stručnog tima će obaviti razgovor sa roditeljem djeteta istog dana.
7. ** Na radionicama i druženjima djece i roditelja u vrtiću za dijete je odgovoran roditelj.

1.3. PROTOKOL O DAVANJU INFORMACIJE O DJECI I DONOŠENJE **ODLUKA O DJECI**

1. Informacije o djeci mogu se dati samo roditeljima ili drugim zakonskim skrbnicima djeteta uz izuzetak svakodnevnih informacija koji ni na koji način nisu povjerljive (zadovoljavanje fizioloških potreba u vrtiću).
2. Prilikom dovođenja/odvođenja djeteta („na vratima“) roditelju/skrbniku prenose se samo one informacije koji nisu ni u kojem smislu povjerljive.
3. Informacije o djetetu koje je važno prenijeti roditelju odmah ili u najkraćem roku, a u situacijama kada dijete dovodi i/ili odvodi osoba koja nije roditelj ili zakonski skrbnik, odgojitelj je dužan telefonski o tome obavijestiti roditelja.
4. Sve odluke vezane uz dijete (upis, ispis, premještaj, odlazak na izlet, fotografiranje, sudjelovanje u aktivnostima izvan vrtića, sudjelovanje u drugim programima koji se provode u vrtiću izvan redovnog programa i sl.) donose se isključivo u suradnji s roditeljima ili zakonskim skrbnicima djece, te samo i isključivo oni mogu potpisati odobrenje za iste.
5. U slučaju kada roditelj nije mogao sporazumno riješiti pitanje o ostvarivanju djetetovih prava vezanih za njegov boravak u vrtiću (npr. roditelj se ne može složiti hoće liće dijete upisati u vrtić, odnosno ispisati iz vrtića, neslaganje vezano za upis u određeni program, neslaganje vezano za prehranu djeteta u vrtiću, izlete i sl.) odgojitelj će roditelja uputiti ravnatelju ili stručnom suradniku.
6. Vrtić nije ovlašten donositi odluke koje koriste, odnosno naštetu jednom roditelju.
7. U slučaju kada roditelj nije mogao sporazumno riješiti pitanje roditelje da se obrate centru za socijalnu skrb ili sudu koji će u izvanparničnom postupku donijeti odluku.
8. Do sporazuma roditelja ili donošenja sudske odluke, vrtić će postupati prema zatečenom stanju pazeći na interese djeteta.
9. Ovaj protokol se na odgovarajući način primjenjuje i ako je sud roditelju ili drugoj osobi odredio mjere zabrane neovlaštenog približavanja djeteta na određenim mjestima ili na određenu udaljenost te da ga uz ne mirava.

**1.4. PROTOKOL POSTUPANJA KADJERODITELJU VIDNO
ALKOHOLIZIRANOM ILI DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM
STANJU**

Odgojitelj neće predati dijete roditelju koji je došao u neprimjerenom psihofizičkom stanju (alkoholiziranost, rastrojenost, drogiranost i sl.)

**1.5. PROTOKOL POSTUPANJA KAD RODITELJ NEDOĐE PODIJE U VRTIĆ
DO KRAJA TRAJANJA PROGRAMA**

1. Ako roditelj ne preuzme dijete do kraja programa u koje je dijete upisano, odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljem ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete.
2. Ukoliko se ni nakon 15 minuta ne uspostavi kontakt, odgojitelj obavještava ravnatelja, koji u slučaju potrebe poziva policiju.
3. Do dolaska roditelja, odgojitelj mora biti s djetetom u prostoru vrtića.
4. Cjelokupnu situaciju odgojitelj evidentira u knjizi pedagoške dokumentacije.
5. Ukoliko roditelju učestalo kasne podijete, ravnatelj i/ili član stručnog tima će snjima obaviti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.
6. Radno vrijeme vrtića, redovnog rada te dežurstva, mora biti izvješeno na vidnom mjestu dostupnom svim roditeljima.

1.6. PROTOKOLPOSTUPANJA KAD PO DIJETE DOĐE RODITELJ KOJI IMA ZABRANU PRISTUPA DJETETU

- Ukoliko postoji službeni dokument (Sud) koji zabranjuje jednom od roditelja viđanje djeteta odgojitelj je dužan postupiti prema rješenju iz dokumenta.
- U navedenom slučaju vrtić je dužan poduzeti sve sigurnosne mjere kako bi sigurnost djeteta bila na najvišemnivou (najsigurnijiojekt, odgojiteljnijeni kadasam i sl.).

1.7. PROTOKOLPOSTUPANJA KAD PO DIJETE DOĐE RODITELJ, KOJI IMA SUDSKI ODREĐENE TERMINE VIĐANJA DJETETA, IZVAN UGOVORENIH TERMINA

- Ukoliko postoji službeni dokument (Sud) koji određuje točne termine viđanja djeteta jednom od roditelja, a roditelj ga je dostavio vrtiću te zahtjeva da se navedeni termini poštuju prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, odgojitelj je dužan postupiti prema rješenju iz dokumenta.
- u slučaju postojanja navedenog rješenja i zahtjeva roditelja da se termini odnose i na dovođenje i odvođenje djeteta u vrtić, vrtić će od roditelja tražiti pismenu izjavu o postupanjima u situaciji ukoliko roditelj dođe po dijete u vrijeme koje rješenjem nije predviđeno te potpisivanje oba roditelja izjave o odvođenju i dovođenju prema terminima.
- Pismenu izjavu roditelj je dužan ovjeriti kod javnog bilježnika

1.8. PROTOKOLPOSTUPANJA KADA RODITELJ ZAHTJEVA DA SE DRUGOM RODITELJU NE PREDI DIJETE BEZ POSTOJANJA SLUŽBENOG DOKUMENTA

- Oba roditelja imaju jednaka prava u odnosu na dijete ukoliko sudskim putem nije drugačije određeno, pa tako i u vrijeme trajanja brakorazvodne parnice.
- Ukoliko roditelj zahtjeva da se drugom roditelju zabrani preuzimanje djeteta odgojitelj će uputiti roditelja ravnatelju te ga i sam o istom izvijestiti.
- Ravnatelj upućuje roditelja u pravne akte te ga upućuje na CZSS koji mu može izdati privremenu preporuku.

1.9. PROTOKOLO BILJEŽENJU INDIVIDUALNIH RAZGOVORA S RODITELJEM

- Individualni razgovor može zatražiti roditelj ili roditelj može biti pozvan na isti od strane ravnatelja / odgojitelja / člana stručnog tima
- Nakon obavljenog razgovora isti se bilježi u obrazac (OB -11).
- Obrazac mora biti potpisan od obje strane (roditelj/skrbnik i odgojitelj/stručni suradnik)

1.10. PROTOKOLO ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

U svrhu zaštite osobnih podataka, odnosno poštivanja zakona o zaštiti podataka :

- **Koristimo samo one podatke (osobni podaci, fotografije i sl.) za koje imamo privolu roditelja.**
- ***U TU SVRHU KORISTIMO ODGOVARAJUĆE OBRASCE (OB -4, OB -12) koje roditelj potpisuje prilikom upisa djeteta u vrtić***

1. Davanje informacija o djeci određeno je protokolom 1.3. Protokol o davanju informacija o djeci i donošenje odluka o djeci.
2. Sve informacije vezane uz zaposlenike vrtića (ime i prezime, broj telefona, radno mjesto te svi ostali osobni podaci) zaštićeni su zakonom o zaštiti osobnih podataka te se bez privole zaposlenika ne mogu davati trećoj strani (osim iznimno u slučajevima kada zahtjev dolazi od nadležnih institucija npr. Sud ili sl.).
3. Sve informacije vezane uz poslovanje vrtića (slobodna mjesta u vrtiću, organizacija rada, natječaji i sl.) može dati samo ravnateljica ili od nje za to ovlaštena osoba.
4. Komunikaciju s medijima, a vezano uz Vrtić, obavlja ravnateljica ili od nje za to ovlaštena osoba.
5. Ukoliko zaposlenik vrtića zaprimi upit treće strane o bilo kojem podatku koji se tiče vrtića, a nije ovlašten za davanje odgovora uputit će osobu na tajništvo vrtića koje će upit prosljediti ravnateljici.

1.13. ZIMSKI BORAVAK DJECE NA ZRAKU

Prema uputama **liječnika** (Zavod za javno zdravstvo „Andrija Štampar“, Dječja bolnica Srebrnjak, ambulanta za kronične respiratorne bolesti i astmu) **zdravstvene preporuke za boravak na zraku zimi su:**

- Izlaziti van **u podnevne sate** (10.30.-14 sati) – kad je najtopliji dio dana
Nema granice u minus temperaturi ako se poštuju sljedeće odredbe:
- dijete mora biti odjeveno **višeslojno**, sa **adekvatnom** vanjskom odjećom i primjerenom zimskom obućom, obavezne su kapa, šal i rukavice
- **šal se treba staviti preko dječjih usta** kako bi se zagrijavao zrak i tako spriječio direktan udisaj hladnog zraka
- **naglasak je na šetnji**, ne trčanje i skakanje kako bi se spriječilo znojenje i disanje na usta
- **napomena** je da udahnuti hladan zrak može biti iritans koji će izazvati astmatski napadaj ili kašalj kod kroničnih bronhitičara

1.14. LJETNI BORAVAK DJECE NA ZRAKU

Roditelji su dužni :

1. Osigurati djetetu ADEKVATNU ODJEĆU...
 - laganu, pamučnu, višeslojnu (prilagoditi se temp. zraka !)
 - svjetlijih boja – da odbija sunce
2. i OBUĆU – stabilne sandalice ili platnene tenisice !
3. ŠEŠIRIĆE ILI KAPICU SA ŠILTOM !
4. Mazati djeci otkrivene dijelove tijela zaštitnim kremama (visoki faktor zaštite : 15 - 30 !)-
roditelji trebaju zaštititi dijete zaštitnom kremom prije dolaska u vrtić.

3.1.MJERE OSNOVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

Briga o zdravlju djece - polaznika vrtića naša je zajednička briga !

U „ Ugovoru ostvarivanju redovitog programapredškolskog odgoja djeteta“, članak 7. stoji:

„Korisnik usluga se obvezuje da u Dječji vrtić neće dovoditi bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja druge djece, te da će nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava ponovni boravak u Dječjem vrtiću.“

1. BOLESNO DIJETE NE MOŽE BORAVITI U VRTIĆU !

Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi, ono zahtjeva više pažnje i njege koja mu u Dječjem vrtiću ne može biti pružena.

Osnovni simptomi bolesti jesu :

- **povišena tjelesna temperatura** (svaka iznad 37)
- **proljevi** (1 proljev i opće loše stanje djeteta ili više proljeva/ zvati roditelje)
- **povraćanje**
- **osip po tijelu**
- **teško disanje**
- **upala očiju**
- **zelenkasto-žućkast sekret iz nosa**

Po evidentiranju navedenih simptoma:

- **Roditelj** odvodi dijete liječniku samoinicijativno radi evidentiranih simptoma kod kuće ili na poziv i preporuku **odgojitelja ili zdravstvene voditeljice** koji su u kolektivu primijetili djetetovo bolesno stanje
- Ukoliko se dijete radi bolesti upućuje kući iz vrtića, odgojitelj ili zdravstvena voditeljica ispunjavaju interni obrazac-preporuku kojom se roditelj obraća liječniku.

2. Po završetku liječenja **roditelj OBAVEZNO** odgojitelju treba dostaviti potvrdu – ispričnicu koju izdaje djetetov pedijatar, akojom se dozvoljava ponovni boravak djeteta u Vrtiću!

Bez liječničke potvrde dijete ne može u skupinu!

3. Nakon izostanka djeteta iz vrtića u trajanju **duljem od 60 dana**, potrebno je da po povratku roditelj predoči potvrdu liječnika da dijete može boraviti u vrtiću, odnosno ako je u pitanju zdravstveni razlog, na kraju svakog mjeseca priložiti liječničku ispričnicu s medicinskim razlogom izostanka za tekući mjesec.
4. Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u Dječjem vrtiću ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati odgojitelj (uz prethodnu telefonsku suglasnost roditelja).
5. **ZA DIJETE KOJE IMA POSEBNE KRONIČNE ZDRAVSTVENE PROBLEME** (npr. opstruktivski bronhitis, alergije, astma, epilepsija, febrilne konvulzije i sl.) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, tj. ukoliko se terapija ne može ordinirati drugačije **roditelj može donijeti lijek u vrtić** - njih daje isključivo roditelj ili u iznimnim situacijama odgojitelj ili zdravstvena voditeljica ali **samouz obavezno predočenje medicinske dokumentacije** u kojoj liječnik specijalist određuje, a pedijatar piše upute za vrtić, te na temelju koje odgojitelji prolaze obuku od strane zdravstvene voditeljice ili edukaciju na višoj-institucionalnoj razini za primjenu istih!
6. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno lijekovito sredstvo.
7. Pri upisu djeteta u vrtić, roditelji obavezno dostavljaju potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu. Potvrda mora sadržavati podatke o obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta i njegov boravak u vrtiću.
8. Članovi stručnog tima s dužnom poznanosti odgojitelje s važnim činjenicama o zdravlju djeteta, upućivati ih na situacije na koje treba obratiti pažnju, a tijekom godine prate stanje djeteta i razmjenjuju informacije.
9. **Svako bolesno stanje djeteta, s naglaskom na zarazne bolesti** (vodene kozice, šarlah, mononukleoza) i infektivne **proljeve** (salmonela, shigela, rota-virus, itd.) roditelj mora obavezno javiti **zdravstvenoj voditeljici ili svojim odgojiteljima**.

10. Ukoliko je dijete na **antibiotskoj terapiji** – **ne može** boraviti u vrtiću!
11. Kod **pojave ušljivosti** obavezno obavijestite odgojitelje i zdravstvenog voditelja i dobit ćete daljnje upute, a dijete **ne smije** za to vrijeme boraviti u kolektivu! (vidjeti protokol –UŠLJIVOST !)
12. Svaku **promjenu djetetovazdravstvenog stanja** (npr. nova alergija, bolesti vitalnih organa,...)– roditelji su dužni javiti zdrav. voditeljici ili odgojitelju, a po povratku s bolovanja dostaviti kopiju zdravstvene dokumentacije radi kompletnog praćenja zdravstvenog statusa djeteta i planiranja eventualnih posebnih pristupa djetetovom novonastalom zdravstvenom stanju.
13. Obzirom da su vrtićkim jelovnikom zadovoljene sve nutritivne potrebe djeteta, a isto tako i radi mogućeg izazivanja alergijskih reakcija roditelji **ne smiju donositi** u vrtić grickalice(smokiće, kekse, štapići i sl.) i slatkiše.
14. Radi sigurnosti djece **nije dozvoljeno donositi** ni bombone i žvakaće gume zbog opasnosti od aspiracije istih i mogućnosti gušenja.
15. Ako će se rođendan djeteta proslaviti s ostalom djecom u grupi - preporuča se najaviti odgojitelju dan ranije radi organizacije dnevnog ritma u skupini, a donijeti se smije raznovrsno **svježe ili sušeno voće i voćni negazirani sokovi** koji će se konzumirati uz rođendansku ceremoniju u vrijeme blagovanja voćne užine prema vrtićkom rasporedu obroka.
16. Torte ili kolači iz domaće ili slastičarske proizvodnje strogo su zabranjeni!

3.2.MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOL POSTUPANJA ZA DIJETE KOJE IMA POSEBNE KRONIČNE ZDRAVSTVENE PROBLEME

(npr. opstruktivski bronhitis, alergije, astma, epilepsija, febrilne konvulzije i sl.) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika dijete može boraviti u Dječjem vrtiću.

1. Ako dijete treba primati lijekove, tj. ukoliko se terapija ne može ordinirati drugačije **roditelj može donijeti lijek u vrtić** - njih daje isključivo roditelj ili u iznimnim situacijama odgojitelj ili zdravstvena voditeljica, ali **samouz obavezno predočenje medicinske dokumentacije** u kojoj liječnik specijalist određuje, a pedijatar piše upute za vrtić te na temelju koje odgojitelji prolaze obuku od strane zdravstvene voditeljice ili edukaciju na višoj-institucionalnoj razini za primjenu istih!
2. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno lijekovito sredstvo.

3.3.PROTOKOL POSTUPANJA KADA DIJETE IMA KRONIČNU BOLEST ILI POSEBNEPREHRAMBENENAVIKE

1. Pri upisudjeteta koje ima kroničnu bolest zdravstvenivoditeljprovodiindividualni razgovorsroditeljima.
2. Zdravstvena voditeljica upoznaje odgojitelje i ostale članove stručnog tima sa zdravstvenimstanjemdjeteta,odnosnposebnimprehrambenimpotrebama djeteta,te premapotrebi organiziraedukaciju i nabavu stručneliterature.
3. Ako dijete treba primiti lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno zdravstvenavoditeljicauzpisanodopuštenjeroditeljaiuputedjetetovoglijeknika koje morajusadržavatisve važne podatke,dijagnozu,nazivlijeka,načinprimjene i doziranjelijekatešto učiniti u slučaju pogoršanja.
4. Usuradnjisroditeljmailiječnikom,zdravstvenavoditeljicaprilagodačajelovnik potrebamadjeteta.
5. Provodi se kontinuirana razmjena informacija između zdravstvene voditeljice, djetetovih odgojiteljai ostalih članovastručnogtima.

3.5. PROTOKOL POSTUPANJA KOD EPIDEMIJE

1. Primjenjuje se kod svake pojave zaraznih bolesti.
2. Postupanje odgojitelja kod pojave zarazne bolesti:
 - a. kod prvih simptoma zarazne bolesti treba odmah pozvati roditelja
 - b. o pojavi bolesti se obavještava zdravstvenu voditeljicu
 - c. prati zdravstveno stanje drugdje
 - d. redovito se provode mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti).
3. Postupanje zdravstvene voditeljice kod pojave zarazne bolesti:
 - a. po dojavi odmah dati prijedlog protuepidemijskih mjera
 - b. obavijestiti dežurnog epidemiologa
 - c. stupiti u kontakt s pedijatrom
 - d. nadzirati primjenu protuepidemijskih mjera
 - e. pratiti zdravstveno stanje ostale djece
 - f. po potrebi organizirati roditeljski sastanak u suradnji s epidemiologom.
4. U slučaju zaraznih bolesti, zdravstvena voditeljica i odgojitelj s dužni obavijestiti druge roditelje o pojavu zarazne bolesti bez navođenja koje je dijete potencijalni uzročnik zaraze.

3.11.PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POJAVE UŠLJIVOSTI (Pediculus humanus capitis) KOD DJECE U VRTIĆU

POSTUPAK ISKLJUČENJA DJETETA IZ KOLEKTIVA

1. Zdravstvena voditeljica ili ovlaštenei odgajatelj (po dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom) obavještava roditelje koji su dužni doći po dijete, preuzeti pisane upute za depedikulaciju uz usmena objašnjenja te dogovoriti termin **kontrole isključivo kod zdravstvene voditeljice** koja će po izvršenoj kontroli djetetovog vlasišta obavijestiti odgojitelje da li dijete smije natrag u kolektiv, tj. da li je depedikulacija uspješna. (Ukoliko je zdrav.voditeljica odsutna ona će odrediti osobu koja će je zamijeniti).
2. Osobne stvari inficiranog djeteta (pidžama, igračke, ruksak, ...) treba s djetetom poslati kući na pranje.
3. **Za svu ostalu djecu iz kolektiva kojima je kosa bez nametnika** : roditelje obavijestiti o pojavi ušiju u odgojnoj skupini, podijeliti im informativne letke i tražiti ih da provedu preventivno tretiranje kose medicinskim šamponom uz redovito praćenje, te da jave u vrtić eventualnu infestaciju.

UKOLIKO RODITELJ OD KUĆE PRIJAVI POJAVU UŠIJU KOD DJETETA I DIJETE JE VEĆ ISKLJUČENO IZ KOLEKTIVA:

1. Ovlaštenei odgojitelj ili/i zdravstvena voditeljica pregledavaju svu ostalu djecu iz kolektiva i postupaju prema nalazu po navedenom protokolu.
2. Već izdvojeno dijete mora doći nakon tretmana na pregled vlasišta isključivo zdravstvenoj voditeljici koja dogovara s roditeljem termin kontrole.

VAŽNI TEL. BROJEVI:

HITNA MEDICINSKA POMOĆ	112 ili 194
POLICIJA	112 ili 192
VATROGASCI	112 ili 193

6.2. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA ZA RODITELJE / SKRBNIKE

U slučaju potresa pri kojem je nužno evakuirati djecu iz objekta dužnost roditelja/skrbnika djece koja se u tom trenutku nalaze u vrtiću su slijedeće:

1. Roditelj / skrbnik dužan je u najkraćem mogućem roku doći po svoje dijete
2. Ukoliko roditelj/skrbnik ili druga osoba s popisa o preuzimanju djeteta ne može doći po dijete dužni ste o tome obavijestiti odgojitelja ili vrtić
3. Pri dolasku po dijete **OBAVEZNO** se javite odgojitelju.

3. KUĆNIRED

OPĆE ODREDBE

1. Sve osobe koje su na bilo koji način uključene u rad vrtića (korisnici, djelatnici) dužne su međusobno komunicirati s uvažavanjem i poštovanjem.
2. Sve osobe koje ulaze ili borave u vrtiću dužne su čuvati inventar, opremu i didaktički materijal vrtića.
3. Zbog sigurnosti djece ulazna vrata svih objekata vrtića bit će zaključana u periodu od 09.00-14.00 sati i po završetku poslijepodnevnog dežurstva

DOVOĐENJE I ODVOĐENJE DJETETA

1. Roditelji u pravilu dovode djecu do 9.00 sati, osim u iznimnim situacijama koje je potrebno unaprijed najaviti.
2. Zbog sigurnog boravka djece u krugu vanjskog prostora vrtića, nije dopušten ulazak automobilom u dvorište vrtića u periodu od 09.00.-14.00 sati.
3. Nakon preuzimanja djeteta u objektu ili na igralištu obveza je roditelja da se na njemu ne zadržavaju radi sigurnog i nesmetanog boravka ostale djece, ali i nadzora sigurnosti ulaska i izlaska tijekom poslijepodnevnog odlaska djece.
4. Roditelj ili od roditelja opunomoćena punoljetna osoba treba osobno predati dijete odgojitelju. Maloljetnim osobama nije dopušteno preuzimanje djece.
5. Ukoliko dijete preuzima od roditelja opunomoćena punoljetna osoba, na zahtjev odgojitelja dužna je pokazati identifikacijsku ispravu.
6. Roditelji ili od roditelja opunomoćena punoljetna osoba pri dovođenju i odvođenju djeteta dužni su javiti se matičnom odgojitelju ili odgojitelju u prostoru u kojem dijete boravi.
7. Dijete ne može preuzeti osoba pod utjecajem alkohola ili nekog drugog sredstva koje smanjuje sposobnost rasuđivanja potrebnog za brigu o djetetu.
8. Roditelji ili od roditelja opunomoćena punoljetna osoba pri odvođenju djeteta iz poslijepodnevnog dežurstva potpisuje se u knjigu dežurstva
9. Dijete u vrtiću može boraviti maksimalno deset sati.

ZRAVLJE DJECE

1. Nakon upisa djeteta u vrtić roditelj je obavezan donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu kod liječnika.
2. Roditelj je dužan u vrtić dovoditi zdravo dijete.
3. Dijete u vrtiću ne može boraviti ako ima neki od navedenih simptoma: temperaturu, proljev, povraćanje, uši, svrab, konjunktivitis, parazite u stolici ili druge simptome zaraznih bolesti. U slučaju pojave navedenih simptoma bolesti odgojitelj će obavijestiti roditelje koji su dužni doći po dijete.
4. Roditelj pri pojavi zarazne bolesti kod djeteta odmah treba obavijestiti zdravstvenu voditeljicu kako bi ona mogla poduzimati mjere prema naputcima higijensko–epidemiološke službe.
5. Roditelj je nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti dužan donijeti liječničku potvrdu da je dijete zdravo.
6. Djetetu se u vrtiću ne može davati terapija osim u iznimnom slučaju kad nadležni pedijatar izda potvrdu na kojoj piše vrsta, svrha i način davanja lijeka.
7. Dječji vrtić planira prehranu prema novim Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Roditelji su dužni surađivati s odgojiteljima u razvijanju zdravih prehrambenih navika djece.
8. Ukoliko dolazite s djetetom nakon termina predviđenog za doručak (8:00 do 8:45 sati) molimo Vas da dijete doručak dobije kod kuće.
9. U vrtić nije dozvoljeno donositi hranu (grickalice, peciva, slatkiše...) izuzev voća i voćnih sokova za proslavu dječjih rođendana te u nekim iznimnim situacijama (prethodno odobrenim).

SURADNJA S DJELATNICIMA VRTIĆA

1. Roditelji imaju obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta.
2. Roditelji su dužni aktivno surađivati s odgojiteljima, sudjelovati u aktivnostima odgojno – obrazovnog rada s djecom, na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima.
3. Potrebno je redovito čitati i slijediti upute na kutiću za roditelje i centralnom panou vrtića zbog njihovog informativnog, edukativnog ili organizacijskog karaktera.

4. Roditelji su dužni postupiti prema uputama odgojitelja i adekvatno pripremiti osobne stvari djeteta za vrtić(u skladu s uputama na kutiću za roditelje i vremenskim uvjetima) te djetetove stvari označiti.
5. Vrtić ima obvezu kontinuirano obavještavati roditelje o posjetima, izletima i ostalim sadržajima koji se realiziraju izvan vrtića. Roditelj ima obavezu potpisati suglasnost za realizaciju gore navedenih sadržaja.
6. Roditelj je obvezan pravovremeno javiti odgojitelju, nekom od članova stručno – razvojne službe ili ravnatelju promjene u obitelji koje mogu utjecati na dijete kako bismo postupke usmjerili na zaštitu dobrobiti i sigurnosti djeteta.
7. Roditelj je dužan matične odgojitelje obavijestiti o promjenama broja fiksnog ili mobilnog telefona, adrese ili drugih relevantnih podataka.
8. Obveza svakog posjetitelja vrtića je da se prije bilo koje aktivnosti u vrtiću ili u neposrednom okruženju vrtića javi u upravu.
9. Sve poteškoće u suradnji i komunikaciji roditelj rješava u suradnji sa odgojiteljima te prema potrebi članovima stručnog tima i ravnateljem ustanove.

4. PRIJELAZNEI ZAVRŠNEODREDBE

Mjere i protokole kao njihove izmjene idopune donosi Upravno vijeće vrtića i sastavni su dio Primarnog preventivnog programa unapređenja sigurnosti i zaštite djece u dječjem vrtiću „Šegrt Hlapić“, URBROJ: 708/08 od 27.11.2008.

Ovi protokoli stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 601-02/18-04/16


URBROJ: 251-605-04-18-01


Sesvete, 13.11.2018.

Ravnateljica:

Branka Senčec, mag.praesc.educ.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Marina Govorčin, mag.praesc.educ.



Protokolisu objavljeni na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Šegrt Hlapić 14. 11. 2018.

Ravnateljica:

Branka Senčec, mag.praesc.educ.



Zadnja revizija Protokola sigurnosti: ožujak 2020.